



VELVOITETYÖSÄÄNNÖT

Päivitetty 30.9.2023

YLEISTÄ

Velvoitetyö on yhdistyksen sisäistä palvelua jaettuna tasavertaisesti kaikille palstoille ja se voi sisältää:

Yhdistyksen hallinto- ja organisointityötä
Yhteisen alueen ja sen rakenteiden ylläpitoon liittyvää työtä
Uusien yhteisten projektien toteuttamista
Palstojen sekä toiminnan ja tapahtumien markkinointia
Siirtolapuutarhatoiminnan edistämistä
Jäsenten virkistystoiminnan järjestämistä
Viihtyisyyden parantamista
Varojen keräystä yhdistykselle

TEHTÄVÄT

- Kiinteät tehtävät:** Velvoite täyttyy kokonaan tai osallistumisen mukaan murtolukuna siitä.
Puheenjohtaja
Sihteeri
Hallituksen jäsenen tai varajäsenen kokousohallistuminen
Nettisivujen ylläpito
- Kiertävät tehtävät:**
Pihahuoltovuoro (viheralueet - pihat - pysäköintialueet - wc).
- Kevät- ja syysvelvoitetyötalkoot**
- Projektit**
Projektit, joissa on pyrittävä hyödyntämään jäsenistön osaamista ja asiantuntemusta (hallitus tai sen nimeämä jaos valmistelee, toimeenpanee ja valvoo sekä raportoi velvoitetyövastaavalle).

SÄÄNNÖT

Hallitus määrää vuotuisen velvoitetyötuntimäärän ja se voi vaihdella vuosittain, laskenta alkaa vuoden alusta. Kaikilla palstoilla on yhtä suuri velvoitetyötuntimäärä ja ilmoitustaulun laatikossa velvoitetyökansio, johon suoritukset varmennetaan. Velvoite ja kertymä on palstakohtainen.

Liittymisvuosi on velvoitetyömaksuveloitteesta vapaa, rakennusaikaa ja oman tontin hoitoa.

Yhdistyksen on tarjottava ja osoitettava riittävä määrä velvoitetyötä vuosittain.

Työn jaossa on toimittava inhimillisesti huomioiden iästä, fyysisestä kunnosta tms. johtuvat eroavaisuudet, silti kaikkia on käsiteltävä tasapuolisesti.

Jos palstalainen on kykenemätön tai haluton minkäänlaiseen tarjottuun työhön, tai kohtuullisen järjestelyn puitteissa ei voida osoittaa palstalaisen kykyä vastaavaa työtä, hän voi korvata veloitteensa joko osittain tai kokonaan hallituksen vuosittain vahvistamalla rahamäärällä.

Palstalainen on velvollinen ilmoittamaan tehtävän antajalle työn tekoa haittaavista rajoituksista tai puutteista, eikä hän voi vedota niihin jälkepäin. Tieto on oltava kahdenvälinen ja luottamuksellinen.

Työ on suoritettava huolellisesti mahdollisimman hyvällä taidolla aiheuttamatta vahinkoa itselleen tai ympäristölleen.

Työtä suoritettava on vakuutettu työtaturman varalta.

Työssä on vastuuvakuutus yhdistykselle tai ulkopuoliselle aiheutetusta välittömästä tai välillisestä ruumiillisesta tai esinevahingosta.

Ylimääräistä velvoitetyökertymää ei voi muuttaa rahaksi, eikä kertymää voi siirtää seuraaville vuosille.

Velvoitetyövuoron(t) voi vaihtaa toisen palstalaisen kanssa keskinäisellä sopimuksella.

Velvoitetyön varmennukset suorittaa velvoitetyövastaava.

Työn suoritus voidaan keskeyttää, jos tekijä on päihtynyt tai tahallisesti tai varomattomasti toimien aiheuttaa vaaraa tai vahinkoa itselleen tai ympäristölle tai selvästi ei hallitse itseään tai tehtäväänsä.

Velvoitetyövastaavan tehtävät, oikeudet ja velvoitteet.

Velvoitetyövastaava on toimeenpanija ja vastaa kokonaisvaltaisesti velvoitetyöohjelman toteutumisesta vuosittain. Hän suorittaa tehtävän annon, valvonnan, vastaanoton ja kirjaamisen, sekä tarkastaa työn. Velvoitetyövastaava voi käyttää apunaan esim. vuorossa olevaa pihahuoltoa tai hallituksen jäseniä. Hän aikatauluttaa kiertävät tehtävät ilmoitustaululla nähtäväksi.